

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Петербургский государственный университет путей сообщения  
Императора Александра I»  
(ФГБОУ ВО ПГУПС)

Кафедра «Экономика транспорта»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
**Б1.О.10 «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»**

для специальности  
**23.05.05 «Системы обеспечения движения поездов»**  
по специализациям  
*«Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте»,*  
*«Радиотехнические системы на железнодорожном транспорте»,*  
*«Телекоммуникационные системы и сети железнодорожного транспорта»,*  
*«Электроснабжение железных дорог»*

Форма обучения – очная, заочная

Санкт-Петербург  
2025

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры  
«Экономика транспорта»  
Протокол №6 от 09.01.2025

Заведующий кафедрой  
«Экономика транспорта»  
09.01.2025

М.Г. Григорян

### СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП «Автоматика и  
телемеханика на железнодорожном  
транспорте»  
09.01.2025

\_\_\_\_\_ А.Б. Никитин

Руководитель ОПОП «Электроснабжение  
железных дорог»  
09.01.2025

А.В. Агунов

Руководитель ОПОП «Радиотехнические  
системы на железнодорожном транспорте»,  
«Телекоммуникационные системы и сети  
железнодорожного транспорта»  
09.01.2025

Е.В. Казакевич.

## 1. Цели и задачи дисциплины

Рабочая программа дисциплины «Управление персоналом» (Б1.О.10) (далее – дисциплина) составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитета по направлению подготовки 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (далее – ФГОС ВО), утвержденного «27» марта 2018 г., приказ Минобрнауки России № 217.

Целью изучения дисциплины является приобретение будущими специалистами необходимых знаний, умений и навыков в области управления персоналом.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- изучение методов организации и руководства работой команды, формирование командной стратегии для достижения поставленной цели;
- определение и реализация приоритетов деятельности руководителя команды и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования;
- изучение основных сведений по управлению и обеспечению рационального использования персонала организации и ее структурных подразделений;
- овладение навыками руководства работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров,
- изучение основ трудового законодательства Российской Федерации;
- овладение основами кадрового делопроизводства и договорной работы, в том числе при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним;
- изучение системы оплаты труда, материального и нематериального стимулирования работников.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в программе специалитета индикаторами достижения компетенций

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю) является формирование у обучающихся компетенций и/или части компетенций. Сформированность компетенций и/или части компетенций оценивается с помощью индикаторов достижения компетенций.

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
<b>УК-3.</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
<b>УК-3.1.1</b> Знает методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом	<b>Обучающийся знает:</b> методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом; методологию управления персоналом организации; генезис, современное состояние и перспективы развития системы управления персоналом; модели и стили руководства организацией в зависимости от организационно-правовой формы и сферы; стратегию и тактику обеспечения организации персоналом; процессы привлечения, отбора, найма, высвобождения персонала; методы нормирования труда; основы мотивации труда; показатели результативности, эффективности и производительности труда
<b>УК-3.2.1</b> Умеет разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели,	<b>Обучающийся умеет</b> разрабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели,

Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине (модулю)
формулировать задачи членам команды	формулировать задачи членам команды; планировать численность персонала; применять методы нормирования труда, оценки эффективности труда
<b>УК-3.3.1</b> Владеет методами организации и управления коллективом	<b>Обучающийся владеет</b> методами организации и управления коллективом.
<b>ОПК-8.</b> Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров	
<b>ОПК 8.1.1</b> Знает организацию подготовки, переподготовки, повышения квалификации и воспитания кадров	<b>Обучающийся знает</b> порядок проведения проверки знаний и аттестации работников, выполняющих работы по проектированию, строительству и эксплуатации объектов железнодорожного транспорта.
<b>ОПК 8.2.1</b> Умеет руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров	<b>Обучающийся умеет:</b> - оценивать уровень квалификации работников, занятых проектированием, строительством и эксплуатацией объектов железнодорожного транспорта; - излагать материал в доступной форме и оказывать необходимую методическую помощь в освоении знаний в области профессиональной деятельности.
<b>ОПК-8.3.1</b> Владеет основами руководства работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров	<b>Обучающийся владеет:</b> - методами проведения работ по повышению квалификации и профессионального мастерства работников; - методами по выявлению потребности в повышении квалификации, по разработке мероприятий по организации повышения квалификации, по получению второй и смежной профессии, а также по планированию повышения квалификации работников; - методами по подготовке материалов и проведению технической учебы работников, оценки эффективности технической учебы работников.
<b>ОПК-9.</b> Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников	
<b>ОПК 9.1.1</b> Знает системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников	<b>Обучающийся знает:</b> – основные методы оценки эффективности труда; – системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников; – методы и средства управления трудовыми коллективами.
<b>ОПК 9.2.1</b> Умеет контролировать правильность применения системы оплаты труда, и материального и нематериального стимулирования работников	<b>Обучающийся умеет</b> проверять правильность начисления элементов оплаты труда в соответствии с трудовым договором, договором гражданско-правового характера и коллективным договором.
<b>ОПК 9.3.1</b> Владеет методами оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников	<b>Обучающийся владеет методами:</b> - использования постоянной и переменной частей заработной платы для стимулирования эффективной деятельности работников; - использования дополнительного материального стимулирования; - использования мер административного и морального стимулирования для повышения производительности труда.

### 3. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для очной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов
Контактная работа (по видам учебных занятий)	48
В том числе:	
лекции (Л)	32
практические занятия (ПЗ)	16
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	20
Контроль	4
Форма контроля знаний	3
Общая трудоемкость: час / з.е.	72/2

Для заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Модуль	
		1	2
Контактная работа (по видам учебных занятий):	12	4	8
В том числе:			
– лекции (Л)	8	4	4
– практические занятия (ПЗ)	4		4
Самостоятельная работа (СРС) (всего)	56	32	24
Контроль, час.	4	0	4
Форма контроля знаний	3, КЛР	-	3, КЛР
Общая трудоемкость: час/ з. е.	72/2	36/1	36/1

Примечания: «Форма контроля» – зачет (З), контрольная работа (КЛР).

### 5. Структура и содержание дисциплины

#### 5.1. Разделы дисциплины и содержание рассматриваемых вопросов

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
1.	Персонал организации как объект изучения	<b>Лекция 1:</b> 1.1 Введение в дисциплину. Персонал организации как объект изучения 1.2 Методология управления персоналом организации 1.3 Генезис, современное состояние и перспективы развития системы управление персоналом	УК-3.1.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p>	УК-3.1.1
2.	Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива.	<p><b>Лекция 2:</b> 2.1 Роль руководителя. Модели и стили руководства организацией в зависимости от организационно-правовой формы и сферы деятельности 2.2 Типы организационных структур 2.3 Понятия дифференциации и интеграции членов трудового коллектива 2.4 Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции</p> <p><b>Практическое занятие 1:</b> 2.1 Обсуждение вопросов лекций 2.2 Типовая задача 1. - Выбор типа организационной структуры компании, разработка организационной структуры структурного подразделения</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и</p>	<p>УК-3.1.1</p> <p>УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1</p> <p>УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		выполнение практических заданий.	
3.	Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом	<p><b>Лекция 3-4:</b>  3.1 Кадровая политика и стратегия организации  3.2 Стратегия управления персоналом ОАО "РЖД"  3.3 Основные методы планирования трудовой деятельности в организации</p> <p><b>Практическое занятие 2:</b>  3.1 Обсуждение вопросов лекций  3.2 Типовая задача 2. Планирование численности персонала</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>  подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p>	<p>УК-3.1.1</p> <p>УК-3.1.1  УК-3.2.1  УК-3.3.1</p> <p>УК-3.1.1  УК-3.2.1  УК-3.3.1</p>
4.	Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение	<p><b>Лекция 5-6:</b>  4.1 Процессы привлечения, отбора, найма, высвобождения персонала  4.2 Правовое регулирование приема на работу и высвобождения персонала  4.3 Влияние рынка труда на отбор и наём персонала</p>	УК-3.1.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		<p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p>	УК-3.1.1
5.	Управление трудовым коллективом. Формирование команд	<p><b>Лекция 7-8:</b> 5.1 Характеристика элементов организации труда 5.2 Методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом 5.3 Командная стратегия. 5.4 Управление конфликтами в команде.</p> <p><b>Практическое занятие 3:</b> 5.1 Обсуждение вопросов лекций 5.2 Типовая задача 3. Разработка командной стратегии</p> <p><b>Практическое занятие 4:</b> 5.3 Обсуждение вопросов лекций 5.4 Тест 1</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p>	<p>УК-3.1.1 УК-3.2.1</p> <p>УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1</p> <p>УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
6.	Нормирование труда	<p><b>Лекция 9-10:</b>  6.1 Основные понятия системы нормирования труда. Классификация и структура затрат рабочего времени.  6.2 Методы исследования затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени, ее виды и методика осуществления.  6.3 Система норм труда и нормативных материалов по труду. Классификация методов нормирования труда.</p>	УК-3.1.1
		<p><b>Практическое занятие 5:</b>  6.1 Обсуждение вопросов лекций  6.2 Типовая задача № 4. Организация и нормирование труда</p>	УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1
		<p><b>Самостоятельная работа:</b>  подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах;  подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p>	УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1
7.	Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации	<p><b>Лекция 11-12:</b>  7.1 Теоретические основы мотивации труда  7.2 Значение, принципы и функции заработной платы. Структура заработной платы, виды выплат и доплат  7.3 Организация оплаты труда в холдинге «РЖД»: корпоративная система оплаты труда, система премирования.  7.4 Методы материального, неденежного и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда</p>	ОПК 9.1.1 ОПК 9.2.1 ОПК 9.3.1
		<p><b>Практическое занятие 6:</b>  7.1 Обсуждение вопросов лекций</p>	ОПК 9.1.1 ОПК 9.2.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
		7.2 Типовая задача № 5. Расчет расходов по фонду оплаты труда	ОПК 9.3.1
		Самостоятельная работа: подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	ОПК 9.1.1 ОПК 9.2.1 ОПК 9.3.1
8.	Управление эффективностью труда.	<p><b>Лекция 13-14:</b>  8.1 Показатели результативности, эффективности и производительности труда.  8.2 Способы расчета производительности труда  8.3 Классификация факторов, влияющих на рост производительности труда</p>	УК-3.1.1
		<p><b>Практическое занятие 7:</b>  8.1 Обсуждение вопросов лекции</p>	УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1
		<p><b>Самостоятельная работа:</b>  подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.</p>	УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
9.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры	<b>Лекция 15-16:</b> 9.1 Особенности и этапы программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации 9.2 Правовая регламентация видов и форм обучения персонала. 9.3 Эффективность инвестиций в человеческий капитал 9.4 Аттестация персонала	ОПК 8.1.1 ОПК 8.2.1 ОПК 8.3.1
		<b>Практическое занятие 8:</b> 9.1 Обсуждение вопросов лекций 9.2 Тест 2	ОПК 8.1.1 ОПК 8.2.1 ОПК 8.3.1
		<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекций по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекций и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий.	ОПК 8.1.1 ОПК 8.2.1 ОПК 8.3.1

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Индикаторы достижения компетенций
<b>Модуль 1</b>			
1.	Персонал организации как объект изучения	<b>Самостоятельная работа:</b> Изучение вопросов: 1.1 Введение в дисциплину. Персонал организации как объект изучения, 1.2 Методология управления персоналом организации, 1.3 Генезис, современное состояние и перспективы развития системы управление персоналом, изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам	УК-3.1.1

		управления персоналом в организации.	
2.	Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива.	<p><b>Лекция 1 (1 час):</b>  2.1 Роль руководителя. Модели и стили руководства организацией в зависимости от организационно-правовой формы и сферы деятельности  2.2 Типы организационных структур  2.3 Понятия дифференциации и интеграции членов трудового коллектива  2.4 Цели службы управления персоналом, направления ее деятельности и функции</p> <p><b>Самостоятельная работа:</b>  Типовая задача 1. - Выбор типа организационной структуры компании, разработка организационной структуры структурного подразделения; подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.</p>	<p>УК-3.1.1</p> <p>УК-3.1.1  УК-3.2.1  УК-3.3.1</p>
3.	Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом	<p><b>Лекция 1 (1 час):</b>  3.1 Кадровая политика и стратегия организации  3.2 Стратегия управления персоналом ОАО "РЖД"  3.3 Основные методы планирования трудовой деятельности в организации</p>	УК-3.1.1

		<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Типовая задача 2. Планирование численности персонала; подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.</p>	<p>УК-3.1.1  УК-3.2.1  УК-3.3.1</p>
4.	Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение	<p><b>Лекция 2 (1 час):</b>  4.1 Процессы привлечения, отбора, найма, высвобождения персонала  4.2 Правовое регулирование приема на работу и высвобождения персонала  4.3 Влияние рынка труда на отбор и наём персонала</p>	УК-3.1.1
		<p><b>Самостоятельная работа:</b>  подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.</p>	УК-3.1.1
5.	Управление трудовым коллективом. Формирование команд	<p><b>Лекция 2 (1 час):</b>  5.1 Характеристика элементов организации труда  5.2 Методики формирования команд и методы эффективного руководства коллективом  5.3 Командная стратегия.  5.4 Управление конфликтами в команде.</p>	<p>УК-3.1.1  УК-3.2.1</p>

		<p><b>Самостоятельная работа:</b>  Типовая задача 3. Разработка командной стратегии; Тест 1; подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.</p>	<p>УК-3.1.1  УК-3.2.1  УК-3.3.1</p>
<b>Модуль 2</b>			
6.	Нормирование труда	<p><b>Лекция 3 (1 час):</b>  6.1 Основные понятия системы нормирования труда. Классификация и структура затрат рабочего времени.  6.2 Методы исследования затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени, ее виды и методика осуществления.  6.3 Система норм труда и нормативных материалов по труду. Классификация методов нормирования труда.</p>	УК-3.1.1
		<p><b>Практическое занятие 1 (1 час):</b>  6.1 Обсуждение вопросов лекции  6.2 Типовая задача № 4. Организация и нормирование труда</p>	<p>УК-3.1.1  УК-3.2.1  УК-3.3.1</p>
		<p><b>Самостоятельная работа:</b>  подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.</p>	<p>УК-3.1.1  УК-3.2.1  УК-3.3.1</p>

7.	Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации	<p><b>Лекция 3 (1 час):</b>  7.1 Теоретические основы мотивации труда  7.2 Значение, принципы и функции заработной платы. Структура заработной платы, виды выплат и доплат  7.3 Организация оплаты труда в холдинге «РЖД»: корпоративная система оплаты труда, система премирования.  7.4 Методы материального неденежного и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда</p>	ОПК 9.1.1 ОПК 9.2.1 ОПК 9.3.1
		<p><b>Практическое занятие 3 (1 час):</b>  7.1 Обсуждение вопросов лекции  7.2 Типовая задача № 5. Расчет расходов по фонду оплаты труда</p>	ОПК 9.1.1 ОПК 9.2.1 ОПК 9.3.1
		<p><b>Самостоятельная работа:</b>  подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах;  подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работа.</p>	ОПК 9.1.1 ОПК 9.2.1 ОПК 9.3.1
8.	Управление эффективностью труда.	<p><b>Лекция 4 (1 час):</b>  8.1 Показатели результативности, эффективности и производительности труда.  8.2 Способы расчета производительности труда  8.3 Классификация факторов, влияющих на рост производительности труда</p>	УК-3.1.1
		<p><b>Практическое занятие 4 (1 час):</b>  8.1 Обсуждение вопросов лекции</p>	УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1
		<p><b>Самостоятельная работа:</b>  подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями,</p>	УК-3.1.1 УК-3.2.1 УК-3.3.1

		происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.	
9.	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры	<b>Лекция 4 (1 час):</b> 9.1 Особенности и этапы программ подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников организации 9.2 Правовая регламентация видов и форм обучения персонала. 9.3 Эффективность инвестиций в человеческий капитал. 9.4 Аттестация персонала	ОПК 8.1.1 ОПК 8.2.1 ОПК 8.3.1
		<b>Практическое занятие 4 (1 час):</b> 9.1 Обсуждение вопросов лекции 9.2 Тест 2	ОПК 8.1.1 ОПК 8.2.1 ОПК 8.3.1
		<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка и дополнение текстов лекции по темам курса в соответствии с изменениями, происходящими в экономике и нормативных документах; подготовка к практическим занятиям (изучение теоретического материала по темам курса с использованием текстов лекции и рекомендованной литературы, изучение проблемной информации по различным вопросам управления персоналом в организации); подготовка и выполнение практических заданий и контрольной работы.	ОПК 8.1.1 ОПК 8.2.1 ОПК 8.3.1

## 5.2. Разделы дисциплины и виды занятий

Для очной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Персонал организации как объект изучения	2	0	0	2	4
2	Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива.	2	2	0	2	6

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
3	Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом	4	2	0	2	8
4	Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение	4	0	0	4	8
5	Управление трудовым коллективом. Формирование команд	4	4	0	2	10
6	Нормирование труда	4	2	0	2	8
7	Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации	4	2	0	2	8
8	Управление эффективностью труда. Оценка и аттестация персонала	4	2	0	2	8
9	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры	4	2	0	2	8
	<b>Итого</b>	32	16	0	20	68
		<b>Контроль</b>				4
		<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>				72

Для заочной формы обучения:

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	СРС	Всего
1	Персонал организации как объект изучения	0	0	0	5	5
2	Управление организацией. Дифференциация и интеграция членов трудового коллектива.	1	0	0	5	6
3	Стратегия и тактика обеспечения организации персоналом	1	0	0	5	6
4	Подбор персонала: привлечение, отбор, наём, высвобождение	1	0	0	5	6
5	Управление трудовым коллективом. Формирование команд	1	0	0	5	6
6	Нормирование труда	1	1	0	5	7
7	Система управления мотивацией и стимулированием труда в организации	1	1	0	10	12
8	Управление эффективностью труда. Оценка и аттестация персонала	1	1	0	5	7
9	Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры	1	1	0	11	13
	<b>Итого</b>	8	4	0	56	68
		<b>Контроль</b>				4
		<b>Всего (общая трудоемкость, час.)</b>				72

## **6. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине являются неотъемлемой частью рабочей программы и представлены отдельным документом, рассмотренным на заседании кафедры и утвержденным заведующим кафедрой.

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Порядок изучения дисциплины следующий:

1. Освоение разделов дисциплины производится в порядке, приведенном в разделе 5 «Содержание и структура дисциплины». Обучающийся должен освоить все разделы дисциплины, используя методические материалы дисциплины, а также учебно-методическое обеспечение, приведенное в разделе 8 рабочей программы.

2. Для формирования компетенций обучающийся должен представить выполненные задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, предусмотренные текущим контролем успеваемости (см. оценочные материалы по дисциплине).

3. По итогам текущего контроля успеваемости по дисциплине, обучающийся должен пройти промежуточную аттестацию (см. оценочные материалы по дисциплине).

## **8. Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения, необходимого для реализации образовательной программы по дисциплине**

8.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, укомплектованные специализированной учебной мебелью и оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: настенным экраном (стационарным или переносным), маркерной доской и (или) меловой доской, мультимедийным проектором (стационарным или переносным).

Все помещения, используемые для проведения учебных занятий и самостоятельной работы, соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

8.2. Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Операционная система Windows;
- MS Office;

8.3. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к информационным справочным системам:

– Электронная библиотечная система ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», [Электронный ресурс]. — URL: <http://umczdt.ru> — Загл. с экрана. — Режим доступа: для авториз. пользователей;;

– Электронный каталог научно-технической библиотеки ФГБОУ ВО ПГУПС [Электронный ресурс]. — URL: <http://library.pgups.ru> — Загл. с экрана;

– Электронный периодический справочник правовых систем семейства «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.consultant.ru/online/> —

Загл. с экрана. — Режим доступа: свободный.;

– Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте «АСПИЖТ» [Электронный ресурс]. — Режим доступа: для авториз. пользователей;

8.4. Перечень печатных изданий, используемых в образовательном процессе:

– Федеральный закон "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ

– Федеральный закон "О занятости населения в Российской Федерации" от 12.12.2023 N 565-ФЗ

– Федеральный закон "О минимальном размере оплаты труда" от 19.06.2000 N 82-ФЗ

– Федеральный закон "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности" от 12.01.1996 N 10-ФЗ.

– Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» [Электронный ресурс], утв. 2 апреля 2013 г. / Правовая система АСПИЖТ.

– Распоряжение ОАО «РЖД» от 10.11.2021 N 2404/р "Об утверждении Положения о корпоративной системе премирования работников филиалов ОАО «РЖД»". / Правовая система АСПИЖТ.

– Управление человеческими ресурсами: учебник для вузов / И. А. Максимцев [и др.]; под редакцией И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-99951-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535753>.

– Управление персоналом: учебник и практикум для вузов / А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 461 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14697-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535714>.

8.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемых в образовательном процессе:

– Личный кабинет ЭИОС [Электронный ресурс]. – URL: [my.pgups.ru](http://my.pgups.ru) — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Электронная информационно-образовательная среда. [Электронный ресурс]. – URL: <https://sdo.pgups.ru> — Режим доступа: для авториз. пользователей;

– Федеральная служба государственной статистики РФ: портал. - Режим доступа: <http://rosstat.gov.ru> — Режим доступа: свободный.

Разработчик рабочей программы,

к.э.н., доцент

09.01.2025

С.С. Давыдов